



Titulación: Vacante para un puesto de Director (grado AD 14) del Órgano de Vigilancia de Galileo - COM/2010/10209

Nombre de la Empresa / Institución: Comisión Europea

Descripción del Puesto:

El Director ejecutivo del Órgano será su representante legal y se encargará de su gestión diaria, de acuerdo con las directrices de la Comisión. Asumirá la dirección y la gestión del personal del Órgano.

Tendrá, entre otras, las siguientes responsabilidades:

- facilitar, en la medida necesaria, la cooperación y una relación de estrecha colaboración entre el Órgano y la Comisión, así como con los Estados miembros, los terceros países y otras partes implicadas,
- desarrollar y aplicar las actividades estratégicas del Órgano de acuerdo con la misión encomendada,
- contratar y evaluar al personal del Órgano, procurando crear un buen espíritu de equipo y un entorno laboral adecuado,
- definir la estructura organizativa del Órgano y someterla a la aprobación del Consejo de Administración. Esto supondrá instituir una estructura permanente apropiada para la aplicación de las decisiones relacionadas con la seguridad y establecer asimismo los necesarios contactos operativos relacionados con la seguridad, — organizar y participar, sin derecho a voto, en las reuniones del Consejo de Administración, facilitándole el servicio de secretaría,

- preparar y ejecutar el presupuesto del Órgano, con pleno respeto del ciclo presupuestario de las Comunidades y de las normas y principios establecidos en el Reglamento Financiero,
- proponer y aplicar el programa de trabajo anual,
- garantizar una utilización óptima de los recursos financieros y humanos del Órgano,
- preparar el informe anual sobre las actividades del Órgano y presentarlo al Parlamento Europeo.

Idiomas: Buen nivel de inglés y castellano.

Requisitos:

- experiencia en los programas de radionavegación por satélite y conocimiento de la política espacial europea. Se valorarán positivamente los conocimientos y experiencias relacionados con los programas de radionavegación por satélite de la UE, y
- una excelente comprensión del sistema institucional de la UE;
- tener como mínimo 15 años de experiencia postuniversitaria
- tener como mínimo cinco años de experiencia profesional en el ámbito de los programas espaciales,

Enviar Currículum:

1. Una carta de motivación que no exceda de una página, preferiblemente mecanografiada, explicando por

qué el candidato está interesado en el puesto y cuál sería su valor añadido si resultara seleccionado.

2. Un currículum vitae (CV) en formato libre. Este se redactará preferiblemente utilizando el modelo de CV

O F E R T A E M P L E O

Europass. ***El CV deberá imperativamente hacer referencia a los requisitos del puesto mencionados en el presente anuncio de vacante, y explicar por qué, en su opinión, el candidato reúne como mínimo cada una de las cualificaciones y competencias exigidas.*** Las candidaturas incompletas serán rechazadas.

Los justificantes (por ejemplo, fotocopias compulsadas de los títulos o diplomas, referencias, certificados de experiencia profesional, etc.) se entregarán en una fase posterior del procedimiento, si así se solicitara.

Con el fin de facilitar el proceso de selección, toda correspondencia con los candidatos relativa a este puesto vacante se hará en inglés.

Las candidaturas, redactadas preferiblemente en inglés, deberán enviarse *por correo electrónico* a la siguiente dirección:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Oferta facilitada por: OFICINA EUROPEA DEL C.O.G.I.T.I. – U.A.I.T.I.E.

*Remita su C.V. a la dirección indicada en el apartado anterior. Si tiene alguna duda puede dirigirse a:

Oficina Europea de COGITI

Teléfono: +32 (0) 2 503 59 39

Fax: +32 (0) 2 503 59 39

e-mail. oficinaeuropea@cogitieuropa.org