



MINISTERIO DEL INTERIOR

MINISTERIO DEL INTERIOR ASOCIACIONES
23 DE JUNIO DE 2017
SALIDA NÚM.: 11522

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASOCIACIONES, ARCHIVOS Y DOCUMENTACION  
REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES  
CALLE AMADOR DE LOS RIOS, 7  
28010 MADRID  
TELÉFONO: 91-5372544

MADRID		
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 27.6.17		
VALOR FISCAL: 261		
CLASIFICACIÓN	FECHA	LIBRO

### RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES

Con esta fecha se ha dictado por este Ministerio la siguiente resolución:

“Vista la solicitud de inscripción de modificación de estatutos formulada por D./D<sup>a</sup>. José Antonio Galdón Ruiz en nombre y representación de la entidad denominada **UNIÓN DE ASOCIACIONES DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES Y GRADUADOS EN INGENIERÍA DE LA RAMA INDUSTRIAL DE ESPAÑA - UAITIE**, con domicilio en AVDA PABLO IGLESIAS 2 2, MADRID, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones, Sección 2<sup>a</sup>, Número Nacional 811, resultan los siguientes

#### ANTECEDENTES DE HECHO

**PRIMERO.** Se ha presentado la solicitud de inscripción de modificación de estatutos de la citada entidad.

A la solicitud se acompaña documentación acreditativa del acuerdo de la Asamblea General de 01/04/2017, aprobando la modificación de los estatutos para adaptarlos a las nuevas necesidades asociativas.

**SEGUNDO.** El procedimiento se ha instruido conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y según lo dispuesto en la normativa específica que rige el derecho de asociación.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO.** El artículo 22 de la Constitución y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reconocen y regulan el derecho fundamental de asociación, y establecen que las entidades asociativas sin fin de lucro se inscribirán en el registro público competente, a los únicos efectos de publicidad.

En este sentido, el artículo 28 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, detalla los actos inscribibles y la documentación a depositar, añadiendo que cualquier alteración de los datos y documentos que obren en el registro deberá ser objeto de actualización, previa solicitud de la asociación correspondiente.

**SEGUNDO.** En el presente caso, la entidad interesada ha formulado su petición conforme a lo dispuesto en los artículos 49 y 50 del Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones, aprobado por Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre, y el contenido de la modificación estatutaria resulta ajustado a Derecho, por lo que procede acceder a la inscripción solicitada.

**TERCERO.** La competencia para resolver el procedimiento corresponde a la Secretaría General Técnica, según resulta del artículo 39 del Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones, y del artículo 8.2.i) del Real Decreto 400/2012, de 17 de febrero,

El Código Seguro de Verificación (CSV) es la firma electrónica del documento al que está vinculado (Art 20, RD 1671/2009). La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante este CSV en la sede electrónica del Ministerio del Interior en la dirección web [https://sede.mir.gob.es/servicios\\_comunes/verificacion\\_documentos\\_electronicos](https://sede.mir.gob.es/servicios_comunes/verificacion_documentos_electronicos)  
Fecha: 23-06-2017



KVxxry64ZP6K1My+ZaEGw==



MINISTERIO  
DEL INTERIOR

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
ASOCIACIONES, ARCHIVOS Y  
DOCUMENTACIÓN  
REGISTRO NACIONAL DE  
ASOCIACIONES  
CALLE AMADOR DE LOS RÍOS, 7  
28010 MADRID  
TELÉFONO 91-5372544

por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio del Interior, modificado por el Real Decreto 873/2014, de 10 de octubre.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que le han sido atribuidas, esta Secretaría General Técnica

### RESUELVE

Inscribir la modificación de estatutos de la entidad **UNIÓN DE ASOCIACIONES DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES Y GRADUADOS EN INGENIERÍA DE LA RAMA INDUSTRIAL DE ESPAÑA - UAITIE** y depositar la documentación preceptiva en el Registro Nacional de Asociaciones, a los solos efectos de publicidad previstos en el artículo 22 de la Constitución y sin que ello suponga exoneración del cumplimiento de la legalidad vigente reguladora de las actividades necesarias para el desarrollo de sus fines.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el Subsecretario del Interior en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de esta notificación, según lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones, aprobado por Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.”

De lo que, con la documentación registral preceptiva, se le da traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 23 de junio de 2017

EL JEFE DE ÁREA DE ASOCIACIONES

Eduardo Toledano Villanueva



D/DÑA. JOSÉ ANTONIO GALDÓN RUIZ  
AVDA. PABLO IGLESIAS, 2  
28003 - MADRID

**Número de clave: 4124-2017**



KVxxry64ZP6KLMY+ZaEGW==



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ESTATUTOS DE LA UNIÓN DE ASOCIACIONES  
DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES Y  
GRADUADOS EN INGENIERÍA DE LA RAMA  
INDUSTRIAL DE ESPAÑA**



## INDICE

### **PREÁMBULO**

### **TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

- Art. 1. OBJETO Y DENOMINACIÓN
- Art. 2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO
- Art. 3. COMPOSICIÓN
- Art. 4. DOMICILIO SOCIAL
- Art. 5. FINES

### **TÍTULO II. DE LA INCORPORACIÓN, DERECHOS, OBLIGACIONES Y SEPARACIÓN DE LAS ASOCIACIONES MIEMBRO**

- Art. 6. ASOCIACIONES MIEMBRO
- Art. 7. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN
- Art. 8. DERECHOS
- Art. 9. DEBERES
- Art. 10. PÉRDIDA DE LA CONDICION DE MIEMBRO
- Art. 11. CONVENIOS CON OTRAS ASOCIACIONES

### **TITULO III. ESTRUCTURA ORGÁNICA**

- Art. 12. ÓRGANOS DIRECTIVOS

#### **Sección primera. De la Junta General**

- Art. 13. NATURALEZA Y COMPOSICIÓN
- Art. 14. FUNCIONAMIENTO
- Art. 15. RÉGIMEN DE CONVOCATORIA DE SESIONES
- Art. 16. SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
- Art. 17. ATRIBUCIONES

#### **Sección segunda. De la Junta Directiva.**

- Art. 18. NATURALEZA
- Art. 19. COMPOSICIÓN
- Art. 20. ELECCIÓN
- Art. 21. COMPENSACIÓN ECONÓMICA
- Art. 22. FUNCIONES
- Art. 23. REUNIONES
- Art. 24. ADOPCIÓN DE ACUERDOS

#### **Sección tercera. De las facultades de los cargos de la Junta Directiva.**

- Art. 25. DEL PRESIDENTE
- Art. 26. DEL VICEPRESIDENTE
- Art. 27. DEL SECRETARIO
- Art. 28. DEL VICESECRETARIO
- Art. 29. DEL TESORERO
- Art. 30. DEL INTERVENTOR
- Art. 31. DE LOS VOCALES
- Art. 32. CESE Y/O DIMISIÓN DE CARGOS
- Art. 33. DE LA MOCIÓN DE CENSURA.

### **TITULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO**

- Art. 34. RÉGIMEN ECONÓMICO
- Art. 35. OBLIGACIONES CONTABLES Y DOCUMENTALES

### **TITULO V. DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

- Art. 36. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS
- Art. 37. DE LA DISOLUCIÓN
- Art. 38. DE LA LIQUIDACIÓN

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

### **DISPOSICIÓN FINAL**

# ESTATUTOS DE LA UNIÓN DE ASOCIACIONES DE INGENIEROS TECNICOS INDUSTRIALES Y GRADUADOS EN INGENIERÍA DE LA RAMA INDUSTRIAL DE ESPAÑA

## PREÁMBULO



La Asociación Nacional de Peritos y Técnicos Industriales (ANPI), entidad reconocida por Orden del Ministerio de Industria y Comercio de 3 de Enero de 1947, adaptó sus Estatutos, aprobados en la Junta Nacional del 30 de Octubre de 1966, a la Ley de Asociaciones de 24 de Diciembre de 1964, con la denominación de Asociación Nacional de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales (ANPITI). Con fecha 24 de Octubre de 1987 se transformó en la actual Unión de Asociaciones de Ingenieros Técnicos Industriales de España (UAITIE), mediante la correspondiente adaptación estatutaria.



La UAITIE ha venido y sigue ejerciendo sus funciones ininterrumpidamente y con plenitud, estando sus Estatutos debidamente ajustados a lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española y a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. **Dicha adaptación fue resuelta favorablemente por el Registro Nacional de Asociaciones (Ministerio del Interior), en fecha 1 de marzo de 2005.**

Independientemente de los legítimos fines de la UAITIE y de las asociaciones que la integran, es deseable que, tal como ha venido ocurriendo hasta la fecha, todas ellas busquen una armonización en defensa de los intereses de la Ingeniería Técnica Industrial y de los Graduados en Ingeniería de la rama industrial, tanto en el ámbito nacional como en el internacional, conjunta y recíprocamente con el Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados de la rama industrial de la Ingeniería, Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España, al disponer ambas entidades de un amplio bagaje de experiencias en todos los temas que pueden afectar a la carrera y a la profesión, además de las vinculaciones históricas que siempre han existido entre ambas Entidades.

# TÍTULO I

## Disposiciones generales

### Art. 1. OBJETO Y DENOMINACIÓN

Constituye el objeto de estos Estatutos la regulación de la actividad, la organización y el funcionamiento de la Unión de Asociaciones de Ingenieros Técnicos Industriales y Graduados en Ingeniería de la rama industrial de España (en adelante, UAITIE), y la de sus Asociaciones miembro que de forma voluntaria pudieran acogerse como Estatuto marco.

### Art. 2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURIDICO

1. La UAITIE es una entidad asociativa PROFESIONAL sin ánimo de lucro, de ámbito nacional y constituida por tiempo indefinido, dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

Podrá llevar a cabo cuantas actividades relacionadas con dichos fines permita la legislación vigente aplicable, con pleno respeto a los principios de libertad de asociación, pluralismo y organización y funcionamiento democráticos, sin sufrir interferencia alguna de las Administraciones. A estos efectos, la UAITIE ostentará la plena representación de todos sus miembros, a los efectos legales que corresponda en los órganos en los que esté integrada o representada.

La UAITIE desarrollará su actividad en el marco del artículo 22 de la Constitución Española, y se regirá por lo establecido en los presentes Estatutos, con sujeción a la Ley Orgánica 1/2002 y al Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre, que aprueba el Reglamento del Registro nacional de Asociaciones y de sus relaciones con los demás registros de asociaciones, así como en los Reglamentos de los que se dote para su funcionamiento; todo ello sin perjuicio de lo previsto en el resto del ordenamiento jurídico aplicable a las Asociaciones y Uniones de Asociaciones profesionales, civiles y otras existentes.

### Art. 3. COMPOSICIÓN

1.- Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 6 y 10, la UAITIE agrupará a todas las Asociaciones de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales y Graduados en Ingeniería de la rama industrial de ámbito territorial, que hayan solicitado unirse a la UAITIE. Cada Asociación se integrará en la UAITIE con la totalidad de sus asociados.

### Art. 4. DOMICILIO SOCIAL

Su domicilio social radicará en Madrid, Avda. de Pablo Iglesias, 2, 2º piso, aunque podrá ser modificado, si así lo decide la Junta General.

### Art. 5. FINES

Corresponde a la UAITIE el llevar a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento de sus fines y de los acuerdos adoptados por sus órganos. Entre estas acciones se excluyen expresamente las encaminadas a la ordenación del ejercicio de las profesiones, la representación institucional exclusiva de las mismas, la defensa de los intereses profesionales de los colegiados y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los profesionales colegiados, como competencias atribuidas directamente a los Colegios, de acuerdo

a lo establecido en el Art. 1.3 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

Entre sus fines, enumerados a título enunciativo y no limitativo tenemos los siguientes:

- a) Mantener un eficaz servicio de información a través de las Asociaciones, en todo lo que se refiere a asuntos relacionados con la profesión a través de los medios e comunicaciones orales, escritas y telemáticas que puedan en el futuro sustituir o suceder a las anteriores.
- b) Potenciar las posibilidades de la Ingeniería de la rama industrial en el campo empresarial e industrial.
- c) Apoyar las iniciativas innovadoras de sus asociados y de las empresas que trabajen en el ámbito de la ingeniería, escuelas técnicas y centros de investigación.
- d) Ayudar a la puesta en marcha de proyectos facilitando el acceso a las líneas de financiación existentes a nivel nacional, autonómico, europeo y privado.
- e) Servir a través de los medios existentes y que en un futuro se establezcan como plataforma de asesoramiento y asistencia técnica para empresas e ingenieros en la puesta en marcha de sus proyectos de emprendedores y nuevas ideas tecnológicas relacionadas con la innovación industrial.
- f) Colaborar con las Asociaciones de ámbito territorial miembros de la UAITIE a desarrollar proyectos financiables a través de subvenciones y ayudas autonómicas y locales.
- g) Cooperar con las empresas, corporaciones y entidades públicas y privadas, para el estudio y desarrollo de la tecnología en los campos científico, cultural, económico e industrial, mejora del medio ambiente, fuentes alternativas de energía, mejoras de la calidad y de la productividad y actividades análogas de interés industrial y tecnológico.
- h) Promover acciones formativas para sus socios y empresas, industriales y tecnológicas.
- i) Establecer relaciones e integrarse en otras organizaciones similares españolas o internacionales, cooperando con ellas en tareas de interés común, homologaciones, normalizaciones y actividades semejantes, pudiendo integrarse en las referidas organizaciones y ostentando la representación española ante las segundas.
- j) Otorgar distinciones a sus miembros, así como a aquellas otras personas, físicas o jurídicas, que se distingan en el prestigio y apoyo a la profesión, de acuerdo con el Reglamento aprobado al efecto.
- k) Estrechar lazos con los estudiantes de Grado en Ingeniería de la rama industrial, y sus representantes, con el fin de que éstos puedan beneficiarse del carácter de la UAITIE y de sus asociados.
- l) Coordinar con el Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados de la rama industrial de la Ingeniería, Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España, y armonizar sus actuaciones y objetivos en defensa de la profesión y de la carrera, cooperando, incluso económicamente, en aquellas actuaciones que se puedan realizar conjuntamente.
- m) Formar parte del Patronato de la Fundación Técnica Industrial.
- n) Establecer y desarrollar otras acciones que se acuerden por parte de la Junta General, siempre que guarden relación con la profesión y no se opongan al ordenamiento jurídico vigente.
- o) Intervenir en tareas de cooperación al desarrollo, colaborando con Administraciones Públicas y Organizaciones no gubernamentales (ONG), en el proceso de actividades propias de la ingeniería que dichas

entidades requieran para el desarrollo e implementación de sus proyectos.

- p) Impulsar excelencia, creatividad e innovación en ingeniería y en investigación, desarrollo y diseño en la fabricación de productos de la ingeniería y en la provisión de servicios de la ingeniería.
- q) Potenciar la formación de sus socios mediante la programación de conferencias, cursos y seminarios y la adquisición de fondos bibliográficos, a disposición de dichos titulados y, en su caso de los estudiantes de esta carrera.
- r) Potenciar la investigación tecnológica y científica en el campo industrial, mediante la institución de becas y ayudas de investigación e incluso promoviendo o realizando, a través de los instrumentos reglamentarios adecuados, actividades industriales que revistan interés por su carácter innovador u otro científico similar.
- s) Promover y gestionar la solicitud de subvenciones para el desarrollo de los fines de la Asociación, y propios de sus integrantes.
- t) Cualesquiera de los fines que se acuerden por la Junta General.

## TÍTULO II

### De la incorporación, derechos, deberes y separación de las asociaciones miembro

#### Art. 6. ASOCIACIONES MIEMBRO

Podrán ingresar como miembros de la UAITIE las Asociaciones de Graduados en Ingeniería de la rama industrial, Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de ámbito territorial que, constituidas legalmente para fines institucionales semejantes y ajustándose a lo dispuesto en los presentes Estatutos, lo soliciten libre y voluntariamente, así como todas aquellas asociaciones provinciales o nacionales de ingeniería cuya incorporación sea aprobada por la Junta General.

Por el mero hecho de solicitar la incorporación, se considerará que la asociación solicitante asume y acepta el contenido de los presentes Estatutos en su totalidad.

#### Art. 7. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Las asociaciones que deseen adherirse a la UAITIE deberán presentar su solicitud ante la Junta Directiva, acompañando a la misma, acuerdo de adhesión de sus órganos rectores, adoptado de conformidad con lo establecido en sus normas estatutarias, y certificación en la que conste la composición de la Junta Directiva y la relación de sus asociados.

La integración de la asociación solicitante deberá ser aprobada por la Junta Directiva y ratificada por la Junta General, y surtirá efectos desde la aprobación por la primera sin perjuicio de la necesaria ratificación por la segunda.

Las solicitudes de incorporación podrán ser denegadas por la Junta Directiva cuando la asociación solicitante no cumpla los requisitos necesarios para su incorporación; no se faciliten todos los datos necesarios contenidos en el modelo de solicitud aprobado por la Junta Directiva, los documentos aportados sean insuficientes o existan dudas en cuanto a su certeza o legitimidad.

## **Art. 8. DERECHOS**

Las asociaciones miembro tendrán los derechos siguientes:

- a) Formar parte y asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta General representadas por sus Presidentes respectivos, quienes podrán delegar formalmente en otros miembros de la Junta Directiva de su Asociación, o de la Junta General de la UAITIE con las limitaciones señaladas en el artículo 20 sobre elecciones.
- b) Tener acceso a los estudios y actividades que desarrolle la UAITIE en cumplimiento de sus fines.
- c) Dirigir sugerencias y peticiones a los Órganos Directivos y a promover y dar cauce a cuantas iniciativas propongan sus asociados para la consecución de los fines constitucionales.
- d) Formar parte a través de sus asociados de la Junta Directiva y participar en la elección de los miembros de la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 y en el Reglamento General de Elecciones.
- e) Conocer la contabilidad de la UAITIE, en la forma que determine la Junta Directiva, que en ningún caso privará de real efectividad a este derecho.
- f) Ejercer el derecho de moción de censura de los miembros de la Junta Directiva, de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos.

## **Art. 9. DEBERES**

Las asociaciones miembro deberán:

- a) Cumplir fielmente los presentes Estatutos y los acuerdos de los Órganos Directivos y velar por el cumplimiento de los mismos por parte de sus asociados.
- b) Facilitar a la UAITIE el acceso a los estudios y actividades que realice la asociación en cumplimiento de sus fines.
- c) Aceptar y desempeñar cuantas comisiones, servicios o encargos se les confieran, y prestar la colaboración necesaria para el buen funcionamiento de la misma.
- d) Luchar dentro de los cauces legales contra las resoluciones acciones de terceros que perjudiquen a la UAITIE o todo aquello que pueda ser perjudicial o lesivo para los intereses generales o de los socios en particular.
- e) Enviar la relación actualizada y veraz de sus socios al domicilio social de la UAITIE anualmente, antes del día 30 de noviembre de cada año.
- f) Abstenerse de realizar cualquier gestión que afecte a los intereses generales sin la expresa aprobación de los Órganos Directivos.
- g) Informar a sus asociados de las actividades de la UAITIE.
- h) Notificar sus cambios de domicilio.
- i) Abonar las cuotas ordinarias y extraordinarias, o derramas que acuerde la Junta General.
- j) Asistir a las sesiones de la Junta General, así como a aquellos actos a los que sean citadas.
- k) Ser responsables, frente a terceros, de los acuerdos adoptados en Junta General, en los términos que determine la legislación vigente.
- l) Del cumplimiento de estos deberes responderán los Órganos de Gobierno de las respectivas asociaciones.

## **Art. 10. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO**

La condición de miembro se perderá:

a) Por voluntad de la asociación miembro, debiendo adoptar sus Órganos rectores acuerdo de conformidad con lo establecido en sus normas reguladoras.

b) Por falta de pago sin causa justificada de las cuotas ordinarias correspondientes a un año, o de cualesquiera cuotas extraordinarias o derramas.

La falta de pago de las cuotas establecidas, por periodo de un semestre, previo requerimiento de su abono, no producirá la pérdida de la condición de miembro de la UAITIE, pero sí la suspensión de todos sus derechos corporativos, sin perjuicio del alzamiento de esta suspensión, tan pronto como la asociación se ponga al corriente en el pago de las mismas.

c) Por incumplimiento grave de estos Estatutos, previa instrucción de expediente disciplinario.

d) Por falsedad en los datos asociativos que se suministren a la UAITIE.

e) La baja como asociado no exime de las obligaciones económicas y responsabilidades que hubiere contraído hasta la fecha de la baja.

#### **Art. 11. CONVENIOS CON OTRAS ASOCIACIONES**

La UAITIE podrá integrarse con otras asociaciones españolas o extranjeras, con fines institucionales similares, o suscribir con ellas convenios en los que se establezcan los términos de las relaciones recíprocas en el marco de lo establecido en los presentes Estatutos y la legalidad vigente, incluida la posibilidad de que representantes de dichas entidades puedan asistir a las reuniones de la Junta General como invitados, en los términos previstos en el artículo 25.e.

### **TÍTULO III**

#### **Estructura Orgánica**

#### **Art. 12. ÓRGANOS DIRECTIVOS**

Los órganos directivos de la UAITIE son la Junta General y la Junta Directiva, como órganos colegiados, y el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Vicesecretario, el Interventor, el Tesorero, y cinco Vocales, como órganos unipersonales, con las atribuciones que se les otorgan en estos Estatutos y en los Reglamentos de Régimen Interno que, en su caso, se adopten.

El Presidente y el Secretario de la Junta Directiva, lo serán también de la Junta General.

Se podrá constituir una Comisión Permanente compuesta por el Presidente, Secretario y Tesorero de la UAITIE, como órgano colegiado adscrito, que actuará sólo para cuestiones de extrema y reconocida urgencia, en competencias que no requieran de un quórum especial, y siempre que no haya posibilidad de convocar una reunión de la Junta Directiva. De sus actos y decisiones ejecutivas se dará cuenta por el Presidente, en la siguiente reunión oficial de la directiva para control y ratificación en su caso.

#### **Sección primera. De la Junta General**

### **Art. 13. NATURALEZA Y COMPOSICIÓN**

La Junta General es el órgano supremo de gobierno de la UAITIE y está formada por:

- a) Los miembros de la Junta Directiva.
- b) Los Presidentes de las Asociaciones adheridas.

A la Junta General podrán asistir, con voz pero sin voto, las personas y los representantes de otras Entidades o Corporaciones, que hayan sido invitados en los términos establecidos en los presentes Estatutos.

### **Art. 14. FUNCIONAMIENTO**

1.- La Junta General adoptará sus acuerdos según el principio de democracia interna.

2.- El sistema de representación y votación, será el siguiente:

Cada uno de los miembros de la Junta Directiva de la UAITIE y cada Presidente de asociación tendrán un voto. Además, cada representante de asociación tendrá un voto representativo ponderado, a razón de un voto por cada cincuenta asociados o fracción, de acuerdo con el censo comunicado a la UAITIE a 30 de noviembre de cada año.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos presentes o representados. No obstante, requerirán mayoría absoluta de los votos presentes o representados (que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los expresados) los acuerdos relativos a la disolución de la UAITIE, la modificación de los Estatutos o Reglamentos de Régimen Interno, la disposición o enajenación de bienes y la compensación económica de dicha representación.

### **Art. 15. RÉGIMEN DE CONVOCATORIA DE SESIONES**

1. Las sesiones se convocarán por el Presidente, el cual remitirá con la misma el Orden del Día, aprobado por la Junta Directiva, expresando el lugar, día y hora de su celebración, en primera y segunda convocatoria.

Las sesiones de la Junta General, tanto ordinarias como extraordinarias se convocarán con al menos veinte días de antelación, salvo que en casos de especial urgencia, fuera preciso acortar dicho plazo.

No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren debidamente en el orden del día de sus convocatorias.

2. La Junta General, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren, por sí o mediante representación, miembros que representen la mitad de los votos expresables conforme al sistema de representación establecido en el artículo 14, y en segunda, cualquiera que sea el número de miembros asistentes y de votos que reúnan éstos.

3. De cada sesión, ordinaria o extraordinaria, que celebre la Junta General, el Secretario levantará acta, que habrá de firmar juntamente con el Vº. Bº. del Presidente, en la que necesariamente se especificará los asistentes a la sesión y, de entre ellos, los representados, el Orden del Día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones,

la relación de intervinientes en cada asunto y el contenido de los acuerdos adoptados.

Los borradores de las actas de las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias, se remitirán a los Presidentes de las asociaciones y a la Junta Directiva, y se considerarán aprobadas si los asistentes a la sesión no formulan objeción por escrito en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de su recepción.

Las actas deberán quedar reflejadas en el correspondiente libro, debidamente diligenciado, o en otros medios informáticos admitidos en Derecho, siempre que sean adoptadas las medidas necesarias para garantizar su autenticidad.

#### **Art. 16. SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**

1.- La Junta General se reunirá obligatoriamente en sesión ordinaria una vez al año y durante el primer trimestre, con el fin de aprobar la liquidación de cuentas del ejercicio anterior, los presupuestos de gastos e ingresos del ejercicio corriente, así como la fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias de los miembros, y su periodicidad. En esta sesión la Junta Directiva informará y someterá a su aprobación las actividades llevadas a cabo sobre el plan general de actuación y la memoria anual de actividades, y dará a conocer las actuaciones previstas a realizar.

En el supuesto de que el presupuesto anual no fuese aprobado, se entenderá automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con el incremento del índice de precios al consumo, hasta que se apruebe un nuevo presupuesto.

2.- La Junta General se reunirá en sesión extraordinaria, en los siguientes casos:

1. Para aprobar o modificar los Estatutos y Reglamentos de Régimen Interno.
2. Para elegir miembros de la Junta Directiva.
3. Para acordar su disolución o liquidación.
4. Para acordar la disposición o enajenación de bienes o derechos.
5. Para debatir y adoptar acuerdos sobre mociones de censura.

Igualmente se reunirá cuando lo exijan las disposiciones vigentes, así como cuando existan circunstancias que la hagan necesaria, en virtud de:

1. Acuerdo de la Junta Directiva o de la propia Junta General.
2. Solicitud de un tercio de las asociaciones miembros.

3.- Serán nulos de pleno derecho los pactos y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de la asociación.

#### **Art. 17. ATRIBUCIONES**

La Junta General ostenta las siguientes atribuciones propias e indelegables:

- a) Establecer sus líneas generales de actuación.
- b) Sancionar las actuaciones y acuerdos de la Junta Directiva.
- c) Elegir los miembros de la Junta Directiva.
- d) Aprobar las cuentas y presupuestos anuales y designar, en su caso, censores o auditores de las mismas.
- e) Disponer, enajenar o gravar sus bienes y derechos.

- 
- f) Modificar los Estatutos e interpretarlos en tanto no se desarrollen por sus correspondientes reglamentos.
  - g) Aprobar los Reglamentos de Régimen Interno, que desarrollen lo previsto en los Estatutos, sin que puedan oponerse a ellos.
  - h) Solicitar la declaración de utilidad pública de la misma, si procediere.
  - i) Ratificar la admisión o expulsión de las Asociaciones, efectuada por la Junta Directiva, de acuerdo con los Estatutos y Reglamentos de Régimen Interno de los que pudiera dotarse.
  - j) Establecer o suprimir, en su caso, los servicios corporativos necesarios para el cumplimiento de sus fines, a propuesta de la Junta Directiva.
  - k) Acordar la disolución de la UAITIE y gestionar la liquidación de la misma.
  - l) Dirimir en última instancia corporativa las cuestiones que se susciten entre las Asociaciones.
  - m) Otorgar distinciones honoríficas.
  - n) Fijar las cuotas y derramas que deben satisfacer los miembros de la UAITIE.
  - o) Cuantos asuntos le someta la Junta Directiva.

Los acuerdos de la Junta General serán ejecutivos.

## **Sección segunda. De la Junta Directiva.**



### **Art. 18. NATURALEZA**

La Junta Directiva es el Órgano representativo de gobierno encargado de desarrollar y ejecutar los acuerdos de la Junta General y sus facultades se extenderán a cuantas funciones le asignan los presentes Estatutos, y a todos aquellos otros actos, propios de los fines de la UAITIE, que no requieran autorización expresa de la Junta General. Podrá dotarse de un reglamento de funcionamiento.

### **Art. 19. COMPOSICIÓN**

Estará integrada por un Presidente, Vicepresidente, Secretario, Interventor, Vicesecretario, Tesorero y 5 Vocales.

Podrán ostentar cargos en la Junta Directiva, los socios de cualesquiera de las asociaciones miembro siempre que los presente la asociación a la cual pertenezcan y cumplan lo establecido en estos Estatutos y en el Reglamento de Elecciones.

### **Art. 20. ELECCIÓN**

1.- Podrán ser candidatos todos los Peritos Industriales, Ingenieros Técnicos Industriales y Graduados en Ingeniería de la rama industrial que figuren como miembros de alguna de las asociaciones incorporadas a la UAITIE, según el censo remitido por cada asociación y cerrado a 30 de noviembre del año anterior al en que se celebre la elección; siempre que no estén incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente y que la asociación a la que pertenezcan se encuentre al corriente de sus obligaciones con la UAITIE.

2.- Serán elegidos por los representantes de las asociaciones miembro de acuerdo con lo previsto en los presentes Estatutos y, en desarrollo de los mismos, en el Reglamento General de Elecciones, mediante votación libre y secreta de las

asociaciones, ejerciendo cada una de ellas el voto representativo reflejado en el artículo 14.

- 2.1 Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos, con periodos de mandato de cuatro años, y con arreglo a lo que establezca el Reglamento de Régimen de Elecciones, pudiendo ser reelegidos una sola vez para el mismo cargo; las elecciones se realizarán cuando corresponda para la totalidad de los cargos de la Junta Directiva.
- 2.2 Los candidatos a los distintos cargos habrán de cumplir los requisitos exigidos para cada cargo en el Reglamento de Elecciones.
- 2.3 El derecho de sufragio activo corresponde a todas las Asociaciones adheridas que se encuentren al corriente de pago de las cuotas y en el pleno goce de los derechos asociativos.

3.- En el caso de que dimitiera en pleno la Junta Directiva o quedara vacante el puesto de la mitad de los miembros de la misma, éstos se mantendrán en sus cargos, constituyéndose una Junta Directiva provisional constituida que ejercerá sus funciones durante un periodo máximo de tres meses, hasta que, celebradas elecciones, previa convocatoria reglamentaria en el plazo normal más próximo posible, tomen posesión los electos en la misma.

#### **Art. 21. COMPENSACIÓN ECONÓMICA**

Los cargos referidos podrán ser compensados económicamente por la realización de gestiones o por cualquier trabajo extraordinario que pudiera realizarse en función de dicho cargo, debiendo constar su asignación en los presupuestos de la UAITIE. Hasta tanto no se produzca esta consignación, los cargos se prestarán de forma gratuita, aunque no onerosa.

#### **Art. 22. FUNCIONES**

1.- La Junta Directiva velará por el cumplimiento y desarrollo de los fines de la UAITIE y cuidará del cumplimiento del plan general de actuación, correspondiéndole las siguientes funciones:

- a) Cumplir los acuerdos de la Junta General.
- b) Dirigir las actividades y llevar la gestión administrativa de la UAITIE y, en su caso, contratar los servicios profesionales necesarios para su funcionamiento.
- c) Acordar y tramitar la admisión o expulsión de los asociados, sometiéndolas a la ratificación de la Junta General.
- d) Recibir información de las asociaciones sobre cualquier asunto que afecte al interés general, y solicitarles aquella otra que se considere oportuna, previo acuerdo de la Junta General.
- e) Hacer cumplir el régimen interior de la UAITIE.
- f) Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta Directiva y sus vacantes, de acuerdo con el Reglamento de Elecciones.
- g) Dirimir en primera instancia las cuestiones que se susciten entre las asociaciones adheridas.
- h) Ejercer la potestad disciplinaria.
- i) Aprobar, provisionalmente, las actas de la Junta General.
- j) Elaborar los Reglamentos de Régimen Interno, para someterlos a la consideración de la Junta General.
- k) Estudiar las propuestas que se formulen por los distintos miembros y resolver aquellas que por su escasa importancia no deban ser elevadas a la Junta General o, que, por su urgencia no puedan demorarse hasta su celebración.

- l) Requerir, cuando lo juzgue conveniente, el asesoramiento de personas competentes, tanto en el aspecto técnico, como en el jurídico, económico o social.
- m) Determinar la celebración de las Juntas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias y fijar los asuntos que deben figurar en el orden del día.
- n) Proponer a la Junta General las cuotas que han de abonar las Asociaciones adheridas.
- o) Administrar los bienes de la UAITIE.
- p) Ejercitar las acciones pertinentes en defensa de la UAITIE, y de las Asociaciones adheridas a petición de las mismas, pudiendo facultar al Presidente por acuerdo de la Junta General, para encomendar dicha actuación a los Letrados y Procuradores que considere oportuno.

2.- Asimismo, la Junta Directiva remitirá anualmente a los miembros de la Junta General la Memoria anual que incluirá las actividades llevadas a cabo durante el ejercicio, así como las cuentas del ejercicio anterior y el presupuesto del siguiente con, al menos, treinta días de antelación a la fecha fijada para celebrar la sesión ordinaria de la Junta General.

### **Art. 23. REUNIONES**

1.- La Junta Directiva se reunirá al menos una vez al trimestre, previa convocatoria del Presidente y, además, cuando éste lo estime oportuno o a petición de la mitad más uno de sus miembros.

La convocatoria se remitirá por escrito o por cualquier medio fehaciente, al menos con seis días de antelación, acompañada del correspondiente Orden del Día.

2.- Se entenderá válidamente constituida la Junta Directiva siempre que concurren, la mitad más uno de sus miembros, debiendo en todo caso concurrir el Presidente y el Secretario o quienes legalmente les sustituyan.

3.- De cada sesión, ordinaria o extraordinaria, que celebre la Junta Directiva, el Secretario levantará acta, que habrá de firmar juntamente con el Vº. Bº. del Presidente, en la que necesariamente se especificará los asistentes a la sesión y, de entre ellos, los representados, el Orden del Día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, la relación de intervinientes en cada asunto y el contenido de los acuerdos adoptados.

Las actas de la Junta Directiva, se remitirán a los miembros de la misma, y se considerarán aprobadas si los asistentes a la propia sesión no formulan objeciones por escrito en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de su recepción, enviándose posteriormente a las asociaciones.

Las actas deberán reflejarse en el correspondiente libro, debidamente diligenciado, o en otros medios informáticos admitidos en Derecho, siempre que se adopten las necesarias medidas que garanticen su autenticidad.

### **Art. 24. ADOPCIÓN DE ACUERDOS**

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos de los asistentes a la Junta Directiva.

### **Sección tercera. De las facultades de los cargos de la Junta Directiva.**

## **Art. 25. DEL PRESIDENTE**

Corresponde al Presidente:

- a) Representar a la UAITIE ante los organismos públicos o privados con los que deba tener relación dentro de su ámbito competencial, estando facultado para delegar y otorgar poderes generales para pleitos a favor de procuradores o letrados.
- b) Presidir la sesión de la Junta General y de la Junta Directiva, encauzando los debates y resolviendo, en caso de empate, con su voto de calidad.
- c) Señalar Orden del Día, fecha y hora para celebrar sesiones de la Junta Directiva.
- d) Autorizar con su firma los documentos oficiales y de tesorería, las actas de la Junta General y de la Junta Directiva, los convenios o contratos que pudieran suscribirse, y los títulos de incorporación a la UAITIE.
- e) Invitar a participar con voz pero sin voto en las sesiones tanto de la Junta Directiva como de la Junta General, a personas físicas o jurídicas o representantes de otras Entidades o Corporaciones, para tratar asuntos puntuales.
- f) Todas aquellas facultades que le otorguen estos Estatutos, los Reglamentos de Régimen Interno y la Junta General.
- g) Podrá convocar en cada mandato Juntas Generales Extraordinarias, con carácter monográfico, para exponer estrategias y líneas generales de actuación.

Será sustituido por el Vicepresidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

## **Art. 26. DEL VICEPRESIDENTE**

Corresponden al Vicepresidente todas las funciones que le delegue el Presidente, sin que pueda delegarle la totalidad de las que tiene atribuidas.

Además, el Vicepresidente deberá sustituir al Presidente en caso de ausencia, enfermedad o cese, siendo, a su vez, sustituido en caso de ausencia, enfermedad o vacante, por el Vocal de la Junta Directiva con mayor edad.

## **Art. 27. DEL SECRETARIO**

Sin perjuicio de los derechos y obligaciones especiales que le confieran los Estatutos, los Reglamentos de Régimen Interno y los acuerdos de la Junta Directiva, corresponden al Secretario, auxiliado por el personal administrativo y en su ámbito de actuación, las siguientes funciones:

- a) Redactar y cursar, siguiendo instrucciones del Presidente, la convocatoria y orden del día de la Junta General y de la Junta Directiva, así como preparar y facilitar la documentación necesaria para la deliberación y adopción de resoluciones en la sesión correspondiente.
- b) Redactar y firmar las actas de la Junta General y de la Junta Directiva con el visto bueno del Presidente.
- c) Cumplir los acuerdos de la Junta General y de la Junta Directiva, conforme a las órdenes del Presidente.
- d) Recibir y dar cuenta al Presidente de cuantas solicitudes y comunicaciones se reciban en el Registro General de la UAITIE.
- e) Redactar la memoria anual expresiva de la labor realizada.

- 
- f) Expedir certificaciones con el visto bueno del Presidente.
  - g) Custodiar los libros de actas y de registro de socios y demás documentos de la UAITIE.
  - h) Llevar la correspondencia general.
  - i) Ejercer la jefatura del personal administrativo al servicio de la UAITIE.
  - j) Proponer a la Junta Directiva, la organización administrativa más adecuada.
  - k) Dar fe de la toma de posesión de sus cargos de todos los miembros de la Junta General y de la Junta Directiva.
  - l) Garantizar la protección de los datos personales, conforme a la legislación vigente.



#### **Art. 28 DEL VICESECRETARIO**

Corresponden al Vicesecretario todas las funciones del Secretario en su ausencia, enfermedad o cese y asumirá aquellas que le delegue el Presidente.

#### **Art. 29. DEL TESORERO**

Independientemente de los derechos y obligaciones especiales que le confieran los Estatutos, Reglamentos de Régimen Interno y los acuerdos de la Junta Directiva, corresponden al Tesorero, auxiliado por el personal administrativo y en su ámbito de actuación, las siguientes funciones:

- 
- a) Recaudar, custodiar y responsabilizarse de los fondos de la UAITIE, firmar recibos y recibir cobros.
  - b) Tener bajo su custodia, un fondo reducido indispensable para las atenciones ordinarias de la UAITIE, hasta la cuantía que determine la Junta Directiva.
  - c) Disponer de los fondos y realizar pagos de cantidades adeudadas con autorización del Presidente.
  - d) Preparar los estados de cuentas de cada ejercicio.
  - e) Elaborar, conjuntamente con el Interventor, el presupuesto de la UAITIE.

En caso de ausencia, enfermedad o vacante, el Tesorero será sustituido por el Vocal de la Junta Directiva que designe el Presidente.

#### **Art. 30. DEL INTERVENTOR**

Independientemente de los derechos y obligaciones especiales que le confieran los Estatutos, Reglamentos de Régimen Interno y los acuerdos de la Junta Directiva, corresponden al Interventor, auxiliado por el personal administrativo y en su ámbito de actuación, las siguientes funciones:

- a) Intervenir los documentos de Tesorería.
- b) Realizar los extractos de cuentas trimestrales para someterlos a aprobación de la Junta Directiva.
- c) Llevar el Inventario de los bienes de la UAITIE y su registro.
- d) Informar, por medio de la memoria anual, de la situación económica de la UAITIE.
- e) Confeccionar, conjuntamente con el Tesorero, el presupuesto anual de gastos e ingresos.
- f) Dar cuenta a la Junta Directiva de los impagos que se produzcan.
- g) Llevar y supervisar los libros de contabilidad, que legalmente correspondan.

#### **Art. 31. DE LOS VOCALES**

Será misión de los Vocales desempeñar las funciones que les delegue el Presidente, cooperar con los titulares de los distintos cargos y sustituirles en los casos que proceda y coordinar los trabajos de las Comisiones que tengan asignadas.

### **Art. 32 CESE Y/O DIMISIÓN DE CARGOS**

La Junta Directiva estará facultada para decidir provisionalmente las vacantes de cargos que pudieran producirse, a excepción de los ya concebidos. Será siempre necesaria la ratificación por la Junta General.

### **Art. 33. DE LA MOCIÓN DE CENSURA.**

1. Podrá promoverse ante la Junta Directiva moción de censura de un miembro de dicha Junta, de varios miembros de la Junta Directiva conjuntamente, o de la totalidad de dichos miembros, así como del Presidente, mediante propuesta motivada suscrita por un mínimo de un tercio de asociaciones que, a su vez, representen al menos el treinta y tres por ciento (33%) de los votos. La propuesta se presentará y tramitará conjuntamente para todos aquellos cuya censura se proponga.

La propuesta habrá de incluir el nombre del candidato o candidatos al cargo o cargos a los que se refiera la censura y la aceptación firmada de dichos candidatos, que, caso de prosperar la moción, servirá de solicitud de los mismos, en el momento de convocarse elecciones.

No podrá proponerse la censura de ningún miembro de la Junta Directiva hasta transcurridos seis meses desde su toma de posesión.

2. Presentada la moción de censura y verificado el cumplimiento de sus requisitos, se debatirá en Junta General Extraordinaria, que deberá celebrarse dentro de los treinta días hábiles siguientes a la presentación.

El debate comenzará por la defensa de la moción, que corresponderá al representante de la asociación que a tal fin se designe en la propuesta, y que, de censurarse al Presidente, habrá de ser en todo caso el candidato a Presidente en las elecciones que hayan de convocarse.

A continuación intervendrá el censurado que, de ser varios, será el que designe la Junta Directiva, si bien, de ser censurado el Presidente, será éste el que intervenga.

Seguidamente, se abrirá un debate entre los asistentes, en la forma ordinaria prevista para las Juntas Generales, concluido el cual volverán a intervenir el defensor de la moción y quien se hubiere opuesto a la misma.

3. Los votos, de acuerdo con la asignación efectuada en el artículo 14, se emitirán a favor o en contra de la moción, sin que puedan los que voten a favor excluir de la censura a ninguno de aquellos para los que se proponga ni tampoco a ninguno de los candidatos propuestos.

4.- Si la participación en la votación no alcanzara el treinta por ciento (30%) al menos de los votos a nivel nacional, o el cuarenta por ciento (40%) si se propusiera la censura del Presidente o de la mayoría de la Junta Directiva, la moción se entenderá rechazada sin necesidad de proceder al escrutinio.

Si se alcanzara la participación mínima indicada, será precisa la mayoría de dos tercios de los votos válidamente emitidos, para la aprobación de la moción.

5.- Si la moción no fuese aprobada, no podrá presentarse otra por ninguna otra asociación de las que la hayan suscrito hasta transcurridos dos años del primer día de votación, ni tampoco por asociaciones distintas de las anteriores, contra los mismos cargos hasta pasados doce meses contados en la misma forma.

6.- Si la moción de censura prosperase, la Junta Directiva convocará elecciones para cubrir los cargos censurados en el plazo máximo de treinta días.

La duración de los nuevos cargos elegidos alcanzará hasta el fin del mandato de los cargos censurados.

## TÍTULO IV

### Régimen económico

#### Art. 34. RÉGIMEN ECONÓMICO

1 - Para desarrollar sus fines, la UAITIE contará con los siguientes recursos procedentes de sus ingresos ordinarios y extraordinarios:

- a) Son ingresos ordinarios las cuotas o derramas que se fijen por la Junta General para las asociaciones, teniendo en cuenta en estos últimos supuestos, el número de asociados que representen cada una de ellas, de acuerdo con el censo comunicado antes del 30 de noviembre de cada año.  
Igualmente se consideran ingresos ordinarios los producidos por las rentas del patrimonio, los derivados de sus inscripciones o anuncios en publicaciones propias y los honorarios devengados por trabajos que puedan efectuarse en centros de experimentación, de ensayos y medidas, dictámenes, informes, etc.
- b) Tendrán la consideración de ingresos extraordinarios las ayudas, subvenciones, donaciones, legados o herencias de cualquier índole, que pudieran recibir de forma legal de sus asociados o de terceras personas o entidades, públicas o privadas. Los ingresos extraordinarios mencionados requerirán la aprobación de la Junta Directiva así como la posterior ratificación de la Junta General.
- c) Los ingresos que puedan generarse por su actividad, tales como los originados por la realización de publicaciones, informes, dictámenes, actividad de certificación, etc.

Igualmente tendrán la consideración de ingresos extraordinarios las ayudas o subvenciones que puedan recibir del Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados de la rama industrial de la Ingeniería, Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de España, así como el reconocimiento de otros beneficios económicos que legal o reglamentariamente estén previstos.

2 - La UAITIE, aun siendo Corporación sin ánimo de lucro, podrá:

- a) Tener excedentes económicos al finalizar el ejercicio económico.
- b) Suscribir contratos laborales.

- c) Realizar actividades económicas que puedan generar excedentes económicos.

3 - En ningún caso la UAITIE podrá ceder recursos de forma gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

### **Art. 35. OBLIGACIONES CONTABLES Y DOCUMENTALES**

1.- La UAITIE llevará su contabilidad de forma que ésta permita tener una imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad así como de las actividades realizadas por ésta y a tal fin estará a lo dispuesto en el Real Decreto 776/1998, de 30 abril, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y las normas de información presupuestaria de las mismas y a los usos normales de contabilidad y registro de estas entidades y demás normas específicas que le resulten de aplicación.

En todo caso, su ejercicio económico coincidirá con el año natural, teniendo su inicio el 1 de enero y su cierre el 31 de diciembre de cada año.

2.- Además, deberá disponer de una relación actualizada de los miembros de cada una de las asociaciones integradas en la U.A.I.T.I.E., un libro de actas en el que se recojan las reuniones de sus órganos directivos y efectuar un inventario de sus bienes debidamente actualizado.

## **TÍTULO V**

### **De la modificación de los estatutos y de la disolución y liquidación**

#### **Art. 36. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS**

Los presentes estatutos podrán ser modificados en virtud de acuerdo de la Junta General, adoptado por la mayoría prevista en el art. 14.

Las modificaciones que afecten al contenido del artículo 7 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo de 2002, reguladora del Derecho de Asociación, no producirán efectos ni para los asociados ni frente a terceros hasta tanto no sean objeto de inscripción en el Registro correspondiente.

Las restantes modificaciones producirán efectos para los asociados desde el momento de su adopción con arreglo a los procedimientos estatutarios.

#### **Art. 37. DE LA DISOLUCIÓN**

El acuerdo de disolución deberá ser adoptado por la Junta General, con la mayoría señalada en el art. 14.

#### **Art. 38. DE LA LIQUIDACIÓN**

El acuerdo de disolución llevará consigo el nombramiento, por parte de la Junta General, de una comisión para la liquidación de la UAITIE, entregándose el remanente de su patrimonio a la Mutualidad de Previsión Social de Peritos e

Ingenieros Técnicos Industriales y depositándose la documentación no enajenable en el establecimiento que señale el referido acuerdo.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Hasta la finalización del mandato actual de la Junta Directiva, el Presidente podrá designar un Vicesecretario de forma provisional, para ratificación de la Junta General.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Las distinciones honoríficas otorgadas en su día por la Asociación Nacional de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales, se entenderán refrendadas por la UAITIE.

### DISPOSICIÓN FINAL

Quedan modificados los Estatutos aprobados por la Junta General Extraordinaria, celebrada el 12 de marzo de 2.016.

**DILIGENCIA: Para hacer constar que los presentes Estatutos han quedado redactados con todas las modificaciones aprobadas por la Junta General Extraordinaria, celebrada el 1 de abril de 2.017.**

Vº.Bº  
EL PRESIDENTE,

Fdº.: José Antonio Galdón Ruiz.

EL SECRETARIO,

Fdº.: Gerardo Arroyo Gutiérrez.

PRACTICADA LA INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD UNIÓN DE ASOCIACIONES DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES Y GRADUADOS EN INGENIERÍA DE LA RAMA INDUSTRIAL DE ESPAÑA - UAITIE, INSCRITA EN LA SECCIÓN 2 NÚMERO NACIONAL 311, LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO DEPOSITADA EN EL REGISTRO NACIONAL D  
Madrid, 23/06/2017

EL JEFE DEL ÁREA DE ASOCIACIONES



EDUARDO TOLEDANO VILLANUEVA